

ALLEGATO 2

SEZIONE 1



Associazione Italiana Travel e Mobility Manager

Sintetica descrizione delle attività professionali di riferimento:

Il Travel manager, figura professionale che si occupa dell'organizzazione, dei processi, della gestione, della sicurezza e della spesa relativi ai viaggi e alle trasferte di lavoro aziendali.

Temporary Travel Manager: figura professionale consulenziale che supporta le aziende nella riduzione della spesa dei viaggi di lavoro e a ottimizzare i processi legati alle trasferte aziendali.

Il Mobility Manager, figura professionale che si occupa dell'organizzazione della mobilità aziendale, degli spostamenti casa e lavoro; figura istituita dal DM 27 marzo 1998 denominato "decreto Ronchi", in ottica di sostenibilità ambientale intermodalità dei servizi di trasporto. Il Mobility manager scolastico, che si occupa della mobilità sostenibile e degli spostamenti casa scuola.

Il Corporate Mobility Travel Manger che integra le precedenti figure e attività, con compiti di coordinamento e supervisione.

Mobility Manager scolastico: la figura del Mobility Manager scolastico è entrata in vigore il 2 febbraio 2016 con la legge 221 del 28 dicembre 2015, "Disposizioni in materia ambientale per promuovere misure di green economy e per il contenimento dell'uso eccessivo di risorse naturali" che prevede una serie di disposizioni che riguardano il settore scolastico. Il Mobility Manager scolastico organizza e coordina i Piani di Spostamento Casa-Scuola (PSCS) per gli allievi e i Piani di Spostamento Casa-Lavoro (PSCL) per il personale scolastico, oltre ai Piani di Mobilità Scolastica Sostenibile.

Data di costituzione: 3 luglio 2018

Statuto: Approvato il 3 luglio 2018 dall'Assemblea dei soci fondatori

Sede legale: Gassino Torinese corso Italia n 53 cap 10090

Sito web: www.aitmm.it

Legale rappresentante: Paolo Tedesco, Presidente Nazionale

Struttura organizzativa: AITMM ha un ordinamento a base democratica, gli organi dell'associazione sono: l'Assemblea generale, il Consiglio Direttivo e il Presidente, il Collegio dei Revisori; Soci fondatori firmatari dell'atto costitutivo, Soci ordinari. L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione, di cui determina le linee generali di azione ed è costituita da tutti i soci dell'Associazione. il Consiglio Direttivo, fissa le direttive per l'attuazione dei compiti statutari, ne stabilisce le modalità e le responsabilità di esecuzione e controlla l'esecuzione stessa. Dura in carica 3 anni.

Composizione degli organismi deliberativi e titolari delle cariche sociali:

Presidente nazionale: Paolo Tedesco;

Vicepresidente nazionale: Ivano Gallino,

Tesoriere nazionale: Graziella Pica;

Segretario nazionale: Liliana Rojas,

Consigliere nazionale: Rosa Maria Caglia

Revisore dei conti: Rachele Mancinelli; Rinaldo Stefanutto

Referente Regionale Triveneto: Daniela Berdin

Referente Regionale Lombardia: Simona Garotta

Referenti Regionale Basilicata e Puglia: Carmelita Guarnieri

Referenti Regionale Emilia Romagna: Federica Berto

Referenti Regionale Piemonte: Rachele Mancinelli

Requisiti richiesti per la Partecipazione all'associazione:

- **Titolo di studio:** Possono far parte dell'Associazione le persone fisiche che, avendone i requisiti, ovvero esercitino o abbiano esercitato le professioni e le attività di travel e mobility manager in possesso del diploma di scuola superiore.
- **Obblighi di aggiornamento:** I soci iscritti al registro professionale Travel e Mobility Manager devono mantenersi aggiornati attraverso seminari, workshop, convegni e formazione per il conseguimento di 30 crediti formativi come previsti dalla Prassi UNI_pdr_35_2018. Organizzati o riconosciuti validi dall'associazione stessa la quale riconoscerà la validità dei crediti e il numero per ogni tipologia di evento. Il mantenimento o l'esercizio del ruolo di Travel e/o Mobility manager avrà il valore di 15 crediti
- **Strumenti predisposti per l'accertamento dell'obbligo di aggiornamento:** A scadenza di ogni anno solare, il socio al fine di mantenere l'iscrizione al registro dovrà dimostrare attraverso l'invio degli attestati il raggiungimento dei crediti previsti per il mantenimento dell'iscrizione al registro dell'anno successivo.
- **Quota da versare:** Per il primo anno di costituzione non è fissata alcuna quota associativa. La quota sarà annuale il cui valore sarà definito dal Consiglio direttivo e partirà dal 2020

Servizi di riferimento: I Travel & Mobility Manager , professionisti, iscritti all'associazione eserciteranno l'attività presso: aziende, enti sia pubblici che privati o per conto proprio per organizzare le attività e i servizi correlati ai viaggi per affari e alla mobilità sostenibile ed integrata. Codice ATECO 70.22.09 – Altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo- gestionale e pianificazione aziendale

Ulteriori informazioni di potenziale interesse per l'utente

SEZIONE 2

Soggetto od organismo incaricato del controllo dell'applicazione del codice di condotta: Il Consiglio Direttivo

Numero di Associati: 54

Sedi regionali dell'associazione:

Piemonte:

Sede legale corso Italia 53- 10090 Gassino T.se (To)

Recapito telefonico +393420526972 tel/fax 0119244133

Sede regionale via Rana 10-12, Z.I. D6 15122 Spinetta Marengo
(Alessandria) Italy tel. 0039 0131/753401 Mobile 0039 340/7160382
e_mail rmancinelli@gualaclosures.com

Lombardia:

Sede regionale Via Biancospino 2 26836 Montanaso Lombardo

Cellulare 335 7100285 e_mail Simona.garotta@eptarefrigeration.com

Triveneto:

Sede regionale Via Pirandello 10 36031 Dueville (VI)

Recapito telefonico: 3400633776 e-mail: danielaberdin@libero.it

Emilia-Romagna:

Sede regionale Via Roma, 26/a – 43037 Lesignano De' Bagni (PR)

Recapito telefonico: +393200250729

e_mail az: berto@pizarotti.it;

e_mail pers: bertofederica1971@gmail.com

Marche:

1. Sede regionale Via Giordano Bruno 52 61032 Fano (PU)

Recapito telefonico 3471655933

e_mail liliana.rojas@enereco.com

Struttura tecnico scientifica per la formazione degli associati:

l'associazione ha incaricato **TFB srl Accademy** delle seguenti funzioni: definire un piano annuale di formazione per i Travel e Mobility Manager, sia base che avanzato. Di definire i crediti formativi per ogni evento o giornata formativa, workshop,

seminario e convegno sulla base della UNI_dpr_35_2018, ai quali l'associazione da il proprio patrocinio o riconoscimento di validità.

Garanzie attivate a tutela degli utenti: AITMM, ai sensi dell'art. 2 comma 4 della legge 4/2013, promuove "forme di garanzia a tutela dell'utente, tra cui l'attivazione di uno sportello di riferimento per il cittadino consumatore, presso il quale i committenti delle prestazioni professionali possano rivolgersi in caso di contenzioso con i singoli professionisti, ai sensi dell'art. 27-ter del Codice del consumo, di cui al Decreto legislativo 6 settembre 2005, n. 206, nonché ottenere informazioni relative all'attività professionale in generale e agli standard qualitativi da esse richiesti agli iscritti.

Viene quindi predisposto uno sportello telematico per i rapporti con gli utenti e consumatori per raccogliere eventuali reclami e dare informazioni, accessibile direttamente dal sito: <http://aitmm.it/sportello-del-cittadino/>

Possesso di sistema di qualità certificato ai sensi della norma UNI-EN-ISO 9001:

Al momento non è presente un sistema di qualità certificato.

Data

Firma del legale rappresentante

20/06/2019

