

SEZIONE I



## ASSOSPAMANAGER

**Sintetica descrizione delle attività professionali di riferimento:**

Gli Spa manager sono i professionisti che gestiscono Spa, Beauty Farm, Terme e Centri Benessere. Si occupano della pianificazione, programmazione e organizzazione di tutte le attività strategiche e gestionali all'interno di strutture che erogano servizi benessere.

Il compito principale è la gestione e il coordinamento dei servizi di tutto il comparto benessere.

**Data di costituzione:** 27/05/2013

**Statuto:** approvato il 27/05/2013 dal consiglio direttivo dell'Associazione

**Sede Legale:** via Settala 61, Milano 20124

**Sito web:** [www.assospamanager.it](http://www.assospamanager.it)

**Legale rappresentante:** Andrea Bovero, Presidente Nazionale

**Struttura organizzativa dell'associazione:**

Associati / Consiglio Direttivo / Presidente / Segretario / Tesoriere / Comitato tecnico-scientifico / Collegio dei Revisori dei Conti / Collegio dei Probi-Viri.

**Composizione degli organismi deliberativi e titolari delle cariche sociali:**

- **Presidente Nazionale:** Andrea Bovero
- **Vice-Presidente Nazionale:** Luca Pasquero
- **Segretario:** Claudio Guido Antonio Palermo

**Requisiti richiesti per la partecipazione all'associazione:**

**1. Titoli di studio che costituiscono pre-requisito:**

Diploma di Scuola Media Superiore  
Attestato di Qualifica Professionale di Estetista  
Attestato di Qualifica Professionale di Fisioterapista

**2. Titoli di studio di ulteriore qualificazione:**

Lauree specifiche (vedi sito WEB)

**3. Esperienza nel settore**

**4. Formazione negli ultimi 4 anni**

A seconda della qualità e quantità dei titoli presentati, il soggetto potrà: essere immediatamente associato; effettuare un test di valutazione; effettuare un colloquio. Per associarsi è necessario dimostrare di avere le 8 competenze individuate dal CTS (dettaglio su WEB) che sottintendono il possesso di 80 conoscenze e 97 abilità. (dettaglio sul sito WEB)

**Obblighi di aggiornamento:**

Il CTS ha stabilito che il programma di aggiornamento continuo abbia cadenza triennale. In questo periodo dovrà essere documentata la partecipazione ad 80 ore di formazione, di cui almeno 4 per ciascuna competenza.

**Strumenti predisposti per l'accreditamento dell'obbligo di aggiornamento:**

La Segreteria dell'Associazione ha il compito di tener aggiornato il database con i corsi che i soci hanno frequentato, anche al di fuori dell'Associazione.

**Quota da versare:**

€ 260,00 con validità annuale per l'iscrizione all'Associazione

(dati facoltativi)

---

**Numero associati:****Soggetto od organismo incaricato del controllo della applicazione del codice di condotta:****Servizi di riferimento:****Ulteriori informazioni di potenziale interesse per l'utente:**

In merito ai titoli di studio l'Associazione è attenta a valutare anche l'apprendimento informale o non-formale che il professionista è in grado di dimostrare aver acquisito durante il suo percorso professionale.

-----

**SEZIONE II**

**Numero associati:** 20

**Soggetto od organismo incaricato del controllo della applicazione del codice di condotta:** la Segreteria Nazionale

**Sedi regionali dell'associazione:**

<b>Lombardia</b>	Milano, via Settala 61 – 20124 – tel. 02 20400486
<b>Piemonte</b>	Castelletto Stura (CN), via Vittorio Veneto 14 – 12040 – tel. 0171 791444
<b>Emilia Romagna</b>	Ferrara, via Bologna 242 – 44122 – tel. 0532 1915971

**Struttura tecnico-scientifica per la formazione degli associati:**

Il Comitato Tecnico Scientifico (CTS) è l'organismo che svolge funzioni di indirizzo e di valutazione. Al CTS sono affidati i compiti di:

- individuare le competenze specifiche, le conoscenze e le abilità necessarie per esercitare la professione di SPA Manager, secondo il quadro europeo delle qualifiche (EQF)
- suggerire i requisiti minimi di ammissione all'Associazione
- individuare i requisiti minimi per mantenere nel tempo il diritto ad essere Associati

Ulteriori informazioni sui membri del Comitato sono presenti sul sito (<http://www.assospamanager.it/index.php?id=440>)

**Garanzie attivate a tutela degli utenti:**

è stato istituito un indirizzo mail [sportello@assospamanager.it](mailto:sportello@assospamanager.it) accessibile nella home page del sito nell'area istituzionale - Garanzie a tutela degli utenti a cui inviare eventuali contestazioni sull'operato di soci e/o membri del Consiglio Direttivo.

La mail viene aperta dalla Segreteria Nazionale e viene inoltrata immediatamente al Presidente.

Da questo momento viene attivata la procedura per gestire il reclamo, invitando l'utente ad utilizzare il **FORMULARIO DI RECLAMO DEL CONSUMATORE** ([http://ec.europa.eu/consumers/redress/compl/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/consumers/redress/compl/index_en.htm)) .

In ogni caso, qualunque sia l'esito della procedura di cui sopra e indipendentemente dall'aver fatto ricorso alle garanzie a tutela degli utenti, resta impregiudicato il diritto dell'utente di adire al giudice competente.

**Possesso di sistema di qualità certificato ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:**

NO

Firma del legale rappresentante

